

《中国造纸》在线投稿系统（作者版）操作指南

1. 投稿网址: <http://zgzz.cnjournals.com/zgzz/ch/index.aspx>
2. 投稿方式: 在线投稿, 点击左侧“作者登录”即可进入投稿系统; 新用户需要先点击“作者登录”, 进行用户注册(用户名为E-mail名), 填写个人信息, 填写完毕提交后, 我们会给您的邮箱发送一封激活邮件, 按电子邮件提示激活账户后方可登录。



登录须知

如果您第一次使用本系统, 请先按照下面的步骤注册新账号:

- (1) 新用户注册;
- (2) 收取确认信函, 点击信函中的超链接激活新账号;
- (3) 用您填写的Email和密码登录本系统, 进入本系统投稿或者查看稿件状态。

如果您已经注册过, 请在下面的输入框中填写Email和密码, 登录进入本系统。

如果是第一次使用, 请点击这里: [新用户注册](#)

Email:

密码:

记住状态

3. 投稿: 登录系统后点击右侧“提交新稿”即可进入投稿流程, 请先按照《中国造纸》投稿模板认真修改文章格式, 完成后点击“下一步”按照提示完成投稿, 邮箱收到本编辑部自动的收稿回执, 表示投稿成功。



投稿中请您留意一下几个问题。

- (1) 本刊开设加急服务, 您可在投稿流程中选择加急服务。

加急: 仅外审加急, 外审时间为 7~10 天。

特急: 外审+见刊均加急, 外审时间为 7~10 天, 见刊时间 3~4 个月左右, 酌收加急费, 具体详询编辑部。

本刊还可提供“优先出版”服务, 如果需要网络优先出版, 请在投稿时“备注”说明, 文章录用后, 本刊编辑会与您联系。

注：基金项目请在左边的下拉列表框中选择，如果下拉列表框中没有需要的基金项目，可直接在右边的输入框中输入。

备注	
加急程度	待急 <input type="checkbox"/> “待急”为审稿+发表均加急，需来电与我刊确认 请选择... 正常 <input type="checkbox"/> 加急 <input type="checkbox"/> 待急 <input type="checkbox"/>
作者信息 (请将所有作者信息录入系统，以便编辑部联系，必须与最终发表文章严格一致，否则按学术诚信问题处理。)	
作者顺序	
通讯作者	<input checked="" type="radio"/> 是 提示:若第一作者不是通讯作者,请选择其他作者为通讯作者,或点击“添加更多作者”。

- (2) 本刊支持共同通信作者，投稿时请备注说明。
 - (3) 稿件上传：本刊采用盲审制，为了方便专家审稿，要求上传 word 版文章内容。并在附件同步上传审稿原文，审稿原文需删除所有作者信息、基金项目等内容，待修回返回修改稿时，需补充以上信息。
 - (4) 稿件审理过程编辑将主要通过电子邮件与您联系，稿件初审一般 1~2 个工作日完成，初审通过后，请您及时留意邮箱及平台稿件状态，请及时按照要求交纳审稿费。
 - (5) 来稿请严格按照本刊投稿模板要求书写，不满足本刊投稿要求的论文会被退回重新修改后在投。
4. **稿件审理**：投稿完成初审后即进入外审阶段，您可以在“稿件查询”中，随时查询稿件状态。



点击“待修改稿”可查看“详细审稿意见”，修改完成后点击“上传修改稿”，文章完成修改。



5. 费用缴纳及登记

- (1) 当您的稿件通过初审后，将收到“审稿费交纳通知”邮件，请按照邮件要求进行银行转账，并在投稿系统“汇款信息登记”填写汇款及发票信息。

注意：如果需要普通发票，我们默认开电子发票，只需要提供“发票抬头”“纳税人识别号”和接收发票的邮箱。如果需要增值税专用发票，请务必写清楚开票信息（抬头、纳税人识别号、地址、电话、银行名称、银行号），专票只能开纸质版发票，需写清楚接收发票地址。



- (2) 电子发票一般在每月的 20 日左右集中开好发到接收发票邮箱。纸质版专用发票默认在见刊后，和版面费发票一起邮寄，如有特殊情况和编辑部联系。
6. **稿件发表：**稿件正式接收后，排队等待见刊，一般 5~6 个月左右，包括网络首发和纸质版见刊。稿件在排上刊后，编辑终稿发作者邮件确认时，通知版面费交纳，作者需要邮件告知稿件修改意见和版面费开票具体信息。版面费发票如果开普通发票，我们默认开电子发票，开好直接发到接收邮箱；增值税专用发票是纸质版发票，开好同样刊一起快递给样刊接收者。
7. **稿费发放：**稿件见刊后，编辑部将向您支付稿酬和邮寄样刊，在编辑稿件过程中会让您提供具体银行信息和快递样刊地址。
8. **技术支持：**如果您在系统操作中遇到任何问题，可与本编辑部联系：010-64778159。